

Guatemala, 31 de agosto de 2016

Informe No.005-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016 correspondiente del mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 009.

Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes, tales como “Jornadas de Investigación de las Artes” y “Festival de poesía de Quetzaltenango” .
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de conferencia de prensa para el lanzamiento de discos del Departamento de Apoyo a las Artes (CREA).
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para la participación del Ministerio de Cultura y Deportes en el “Festival del Centro Histórico”.
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección y las agendas de actividades de las instituciones artísticas.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas.
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas y otras dependencias de la Dirección General de las Artes como el Conservatorio Nacional de Música “Germán Alcántara”.
- Se apoyó en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes, como el Festival del Centro Histórico.

Atentamente

Lucía Mendizábal Ruiz
Aña Lucía Mendizábal/Ruiz

Vo. Bo.

Glaudia Ma. Ciudad Real

Glaudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

